

支払通知書 Web 閲覧サービスのご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、弊社からお送りしております支払通知書について、送付作業の効率化とお取引先様の利便性向上を図るため、「楽楽明細」を利用した支払通知書の Web 発行を開始いたしました。利用開始にあたり、お取引先様による登録作業が必要となりますので、お手数をおかけしますが下記詳細をご確認のうえ、お手続きをお願いいたします。

なお、誠に勝手ではございますが、メール・FAX・郵送による支払通知書の送付を廃止させていただきますので、ご理解とご協力の程よろしくお願ひいたします。

敬具

記

1. 導入システム

楽楽明細（提供会社：株式会社ラクス）

※ご利用にあたり、お取引先様にシステム利用料は発生いたしません。

2. ご利用開始月

お取引先様による登録作業完了後に発行した支払通知書を閲覧いただけます。

登録作業完了前に発行した支払通知書をご希望の場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

3. 発行予定日

●1日～20日お支払い分(でんさい含む)：毎月19日頃

●21日～31日お支払い分 : 毎月30日頃

※土日祝日・銀行営業日等によって前後する場合がございます。

※発行日から 6 か月間、確認・ダウンロードが可能です。

4. ご利用開始登録

お取引先様専用のログイン環境を作成するため、お取引先様による登録作業が必要となります。

『ご利用開始手順』をご参照のうえ、お手続きをお願いいたします。

5. お問い合わせ先

鹿島建物総合管理株式会社 経理部 / 支払通知書 Web 閲覧サービス担当

TEL : 03-6748-7063

Mail : kt-shiharai-tsuumichi@kajima-tatemono.com

以上

ご利用開始手順

【手順 1】弊社ホームページの [支払通知書 Web 閲覧サービス](#) からアクセスいただき、
[ログイン]ボタン左下にある[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。

The screenshot shows a web browser window titled "[test]Web帳票サービス". The URL is https://xxxxx.eco-serv.jp/xxxxxx/. The page contains a login form with fields for "ログインID" and "パスワード", and a link "▶ パスワードを忘れた方". Below the login button is a red-bordered box containing the text "▶ 新規でご登録のお客様はこちら".

【手順 2】メールアドレスを入力のうえ、[送信する]ボタンをクリックします。

※今後はこちらのメールアドレスに帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

The screenshot shows a registration process with four steps: STEP1 (メールアドレスの登録), STEP2 (利用規約の確認), STEP3 (お客様情報の登録), and STEP4 (登録完了). The first step is active. A note says "登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。". An input field for "メールアドレス" is highlighted with a red box.

【手順 3】手順 2 のメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]に記載の URL をクリックします。

【手順 4】ご利用規約をご確認いただき、「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックします。

【手順 5】入力欄に以下の情報を入力後、[登録]ボタンをクリックします。

別途案内を受け取られている場合は、そちらに従ってください。

- (1)ログインID : 弊社から通知済みの取引先コード(6桁の数字または英数字)
- (2)初回パスワード : 貴社の本社郵便番号(ハイフンなし 7桁)
- (3)パスワード : 入力ルールに従った任意のパスワード

The screenshot shows the second registration step. It has four steps: STEP1 (メールアドレスの登録), STEP2 (利用規約の確認), STEP3 (お客様情報の登録), and STEP4 (登録完了). The second step is active. A note says "以下情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。". The "お客様情報の登録" section contains two password input fields, both of which are highlighted with a red box. The bottom part of the form shows a password strength meter and a note about allowed characters.

【注意事項】

※「登録情報が一致しません」というメッセージが出て
登録できない場合は、恐れ入りますが、支払通知書
Web 閲覧サービス担当までご連絡ください。

※貴社内すでに支払通知書 Web 閲覧サービスを利用
されている場合は、「すでにご登録が完了しています」
というメッセージが出て、登録を進められません。
同一 ID・パスワードを利用して複数のご担当者様に
ログインいただくことは可能ですので、貴社内にて
ログイン ID・パスワードの確認をお願いいたします。

【手順 6】登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。

ご利用開始登録後の操作方法

【ログイン方法】

以下の3つの方法により、支払通知書 Web 閲覧サービスにアクセスいただき、ご利用開始手順で登録された「ログイン ID」「パスワード」を入力して、[ログイン]ボタンをクリックします。

①インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力

[URL] <https://rbeminenia.eco-serv.jp/kajimatatemono/mypage/>

②帳票公開通知メールに記載の URL をクリック

③弊社ホームページ>協力会社のみなさまへ>支払通知書 Web 閲覧サービス からアクセス

The image shows a login form with two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). A red box highlights the 'Password' field. Below the fields is a 'ログイン' (Login) button, also highlighted with a red box. At the bottom left, there is a link '新規でご登録のお客様はこちら' (For new registered users).

【支払通知書の閲覧方法】

お取引先様による登録作業完了後に発行した支払通知書を、ログイン後の「明細の確認」タブにて、
発行日から 6 か月間、確認・ダウンロードいただけます。登録作業完了前に発行した支払通知書を
ご希望の場合は、支払通知書 Web 閲覧サービス担当までご連絡ください。

The screenshot shows the 'Statement Details Confirmation' tab selected in a navigation bar. The main area displays search filters for 'Issuance Month' (指定なし), 'Keyword' (複数キーワードで検索できます), and 'Target Date' (対象日付). The footer indicates the service is powered by '楽楽明細'.

【パスワード・メールアドレスの変更方法】

ログイン後、右上の「アカウント設定」から、変更いただけます。

メールアドレスはメインメールアドレス 1 件・サブメールアドレス 3 件の登録が可能です。

※メールアドレスを複数登録した場合、帳票の公開通知メールが各メールアドレスに送信されますが、
ログイン ID とパスワードは同一となります。必要に応じて貴社内で展開・共有をお願いいたします。

The screenshot shows the 'Account Settings' section with two options highlighted with red boxes: 'パスワードの変更' (Change Password) and 'メールアドレスの変更' (Change Email Address). The top navigation bar includes links for 'トップページ', '明細の確認', 'ご登録情報', 'アカウント設定' (highlighted with a red box), and 'ログアウト'.